T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:21.10.2026 **Toplantı Sayısı: 734**

KARAR 4. Üniversitemiz Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takviminin güncellenmesine ilişkin 13.10.2026 tarih ve 2026/26-1 sayılı Üniversite Kalite Komisyonu Kararının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversite Kalite Komisyonunun 13.10.2026 tarih ve 2026/26-1 sayılı kararı doğrultusunda Üniversitemiz Akademik Birimlerinin Kalite Süreçlerine İlişkin PUKÖ Temelli İşleyiş Takviminin **Ek-3'te** belirtildiği şekilde güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
23.10.2026

Prof. Dr. Mehmet AVCI
Genel Sekreter V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: PKLR1E-98HNVM **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1293743

Ek-3

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK BİRİMLER
KALİTE SÜREÇLERİNE İLİŞKİN PUKÖ TEMELLİ İŞLEYİŞ TAKVİMİ

Faaliyet	İçerik	Periyot	Sorumlu Birim	Çıktı	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
Dekanlık/Müdürlük Oryantasyon Programı	*Dekanlık / Müdürlük oryantasyon programını gerçekleştirir. (Bölüm / Program Başkanlıkları ile birlikte gerçekleştirebilir.) (Güz döneminin ilk haftasında zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az **bir** defa	**Dekanlık / Müdürlük**	Karar Tutanağı	en az 1 (zorunlu)					en az 1 (tercihe göre)						
Bölüm/Program Oryantasyon Programı	*Bölüm / Program Başkanlıkları yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını gerçekleştirir. (Güz döneminin ilk iki haftası içerisinde ve zorunlu Bahar döneminin ilk haftasında opsiyonel)	Yılda en az **bir** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Karar Tutanağı	en az 1 (zorunlu)					en az 1 (tercihe göre)						
Dekan/Müdür Öğrenci Buluşması (Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)	Güz ve Bahar dönemlerinde Dekan/Müdür ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az **iki** defa	**Dekanlık / Müdürlük**	Karar Tutanağı		**Ekim-Kasım içinde en az 1**					**Mart-Nisan içinde en az 1**					
Bölüm/Program Öğrenci Buluşması (Güz dönemi için Ekim – Kasım ve Bahar dönemi için Mart – Nisan aylarında)	Güz ve Bahar dönemlerinde Bölüm / Program Başkanları ile öğrenciler bir araya gelirler ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yaparlar. Bir önceki toplantıda öğrenciler tarafından ifade edilen hususlara dair alınan kararlara ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilendirme yapılır.	Yılda en az **iki** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Karar Tutanağı		**Ekim-Kasım içinde en az 1**					**Mart-Nisan içinde en az 1**					
Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Birim Kalite Komisyonları tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında toplantılar gerçekleştirirler.	Yılda en az **beş** defa	**Birim Kalite Komisyonu**	Karar Tutanağı	**Planlama en az 1**	**Uygulama, Kontrol ve Önlem al en az 1**			**Planlama en az 1**		**Uygulama, Kontrol ve Önlem al en az 1**			**Kontrol ve Önlem al en az 1**		**Planlama en az 1**
Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Birim Kalite Komisyonlarının tüm yıl boyunca PUKÖ kapsamında gerçekleştirdiği en az beş toplantının iki toplantısı öğrenci katılımlı olarak gerçekleştirilir.	Yılda en az **iki** defa	**Birim Kalite Komisyonu**	Karar Tutanağı	**GÜZ dönemi içinde en az 1**					**BAHAR dönemi içinde en az 1**						
Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Biten yıla ilişkin BİDR raporları yazılırken aynı zamanda söz konusu yıla dair belirlenmiş eylem planlarının ve stratejik amaç ile hedeflerinin gerçekleşme durumları değerlendirilir.	Yılda **bir** defa	**İlgili Kurul ve Komisyon**	Değerlendirme Raporu					**1**							
Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Oluşturulması	Takvim yılına göre bahar ve güz dönemi ile ilişkilendirilecek Birim/Program düzeyinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülen kalite çalışmaları ile Birim Kalite Komisyonunun sürekli iyileştirme sonuçlarını özetleyen ve çıktıların kanıt olarak sunulduğu rapor oluşturulur.	Yılda **bir** defa	**Birim Kalite Komisyonu**	BİDR				**Aralık-Ocak içinde 1**								
Eylem Planının Oluşturulması	Akademik Birimler Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, birim özgün hedefleri ile bir önceki yılın Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarına ilişkin değerlendirme raporlarını da göz önünde bulundurarak içinde bulunulan yıla ilişkin eylem planlarını hazırlarlar.	Yılda **bir** defa	**Birim Kalite Komisyonu**	Eylem Planı						**1**						
Birim Danışma Kurulu Toplantısı	Akademik birimler oluşturdukları danışma kurulları ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az **bir** defa	**Dekanlık / Müdürlük**	Karar Tutanağı					**Ocak-Şubat içinde en az 1**							
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin Değerlendirilmesi	Akademik birimler Güz ve Bahar dönemi değerlendirme sonuçlarının gelmesini takiben bir ay içinde ders değerlendirme anketi sonuçlarını değerlendirirler.	Yılda **iki** defa	**İlgili Kurul ve Komisyon**	Değerlendirme Raporu	**Bahar Dönemi Ders Değerlendirmesi**						**Güz Dönemi Ders Değerlendirmesi**					
Öğrenci Katılımlı Kalite Süreçlerine İlişkin Yıllık Değerlendirme	Güz ve Bahar dönemlerinde öğrencilerin katılımı ile gerçekleşen süreçlerin çıktıları değerlendirilir.	Yılda **iki** defa	**Birim Kalite Komisyonu**	Değerlendirme Raporu					**Güz Dönemine İlişkin Değerlendirme**						**Bahar Dönemine İlişkin Değerlendirme**	
Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması	Bölüm / Program başkanlıkları dış paydaşları (farklı üniversiteler, sektör temsilcileri gibi) ile ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az **bir** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Değerlendirme Raporu	**Eylül-Haziran Arasında en az 1**											
Öğrenci – Mezun Buluşması	Bölüm / Program başkanlıkları, mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler ihtiyaç duydukça bir araya gelir ve gerek eğitim-öğretim gerek yürütülen diğer süreçlere dair görüş alışverişinde bulunurlar.	Yılda en az **bir** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Değerlendirme Raporu	**Eylül-Haziran Arasında en az 1**											
Öğrenci Katılımlı Programların Güncellenme Süreçlerine İlişkin Değerlendirme Toplantısı	Bölümler güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az iki defa öğrenciler ile bir araya gelerek program güncellenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin görüşlerini alırlar ve bu toplantılarda AKTS hesabında yer alan öğrenci iş yüküne dair değerlendirmeler yaparlar.	Yılda en az **iki** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Değerlendirme Raporu			**En az 1**					**En az 1**				
Öğretim Programlarının Gözden Geçirilmesi	Bölümler iç ve dış paydaşlarından gelen görüşler doğrultusunda programlarını gözden geçirir ve bu kapsamda AKTS hesabında yer alan öğrenci iş yüküne ilişkin değerlendirmeler yaparlar.	Yılda en az **bir** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Toplantı Tutanağı											**Temmuz-Ağustos içinde en az 1**	
Ders Bilgi Formlarının Gözden Geçirilmesi / Güncellenmesi	Bölüm / Program başkanlıkları akts.mu.edu.tr (https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna) adresi üzerindeki program ve derslere ilişkin bilgi paketlerini gözden geçirerek eksiklikleri tamamlar, bu incelemeler kapsamında AKTS hesabında yer alan öğrenci iş yüküne dair düzenlemeleri yapar ve gerekli güncellemelere ilişkin durum raporunu dekanlıklara gönderir.	Yılda **iki** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Toplantı Tutanağı					**Bahar Dönemi (ders kayıt haftasından en geç 1 hafta önce)**							**Güz Dönemi (ders kayıt haftasından en geç 1 hafta önce)**
Mezun Buluşması ve Mezun İzleme Toplantısı	Bölüm/Program Başkanlıkları; mezun ilişkilerini güçlendirmek, istihdam süreçlerini izlemek ve program güncelleme çalışmalarına veri sağlamak amacıyla (yüz yüze veya çevrim içi) mezun buluşması gerçekleştirir; toplantıya katılamayan mezunların görüşlerini anket yoluyla da destekleyerek elde edilen tüm geri bildirimleri raporlaştırır ve iyileştirme süreçlerinde girdi (kanıt) olarak kullanır.	Yılda en az **bir** defa	**Bölüm / Program Başk.**	Değerlendirme Raporu	**Eylül-Haziran Arasında en az 1**											
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)	İlgili kurul ve komisyonların (Fakülte Kurulu, Birim Kalite Komisyonu gibi) bir araya gelerek, Kurumun YGG prosedürü çerçevesinde akademik birimde yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirildiği toplantıdır.	Yılda en az **iki** defa	**Dekanlık / Müdürlük**	Değerlendirme Raporu					**Ocak-Şubat içinde en az 1**						**Temmuz-Ağustos içinde en az 1**	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BKHL3B1E-98KDRVM **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**